

OPSÆTTE AUTOKONTERING

Du kan opsætte autokontering, sådan at IndFak automatisk foreslår kontering på bestemte konti fra bestemte leverandører.

Vælg Faktura- administration	Vælg Fakturaadministrationsmodulet un- der Administrations-ikonet.	Administration Administration Administration Administration Administration Administration Administration
Vælg Automatisk kontering	Klik på ikonet "Automatisk kontering" under "Kontoplan og hjælpeværktøjer for kontering".	Automatisk kontering Spar arbejde og tid ved at definere standard kontering på fakturaer og udlægsrapporter.
Tilføj ny automa- tisk kontering	Vælg "Tilføj" og indtast et sigende navn for konteringen – samt en beskrivelse. Klik derefter på "Gem".	Automatiske konteringer Automatiske konteringer Tiffo Set Nam* Estivles Gem
Tilføj leverandør	Åbn den nye automatiske kontering, vælg "Tilføj", vælg den relevante leverandør fra listen og klik på "Gem"	Leverandører Tilføj Stet Leverandør Gem
Tilføj konto	Under området "Felt", skal du vælge "Til- føj", vælg feltet "Konto", og vælg den relevante værdi. Afslut ved at klikke på "Gem".	Felt Felt Felt Verdi 227005 - Transport, fragt Litzen er tom
Tilføj ny automa- tisk kontering Tilføj leverandør Tilføj konto	Vælg "Tilføj" og indtast et sigende navn for konteringen – samt en beskrivelse. Klik derefter på "Gem". Åbn den nye automatiske kontering, vælg "Tilføj", vælg den relevante leverandør fra listen og klik på "Gem" Under området "Felt", skal du vælge "Til- føj", vælg feltet "Konto", og vælg den relevante værdi. Afslut ved at klikke på "Gem".	Automatiske konteringer Image: State Image: State Bestivese Cere Image: State Image: State