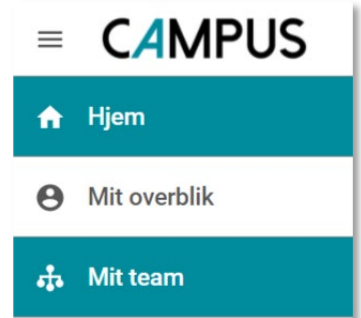


# CAMPUS

## Miniguide: Se hvilke ansatte der ikke har tilmeldt et kursus

Denne guide viser, hvordan en leder kan få overblik over hvilke ansatte der endnu ikke er tilmeldt et bestemt kursus.

1. Klik på **Menuen** i øverste venstre hjørne og vælg **Mit team**



2. Vælg ikonet for **Analyse** i drop-down menuen



3. Vælg **Alle** som visning ved at klikke på pil-knappen foran **Søgefeltet**



4. Vælg rapporten: "**LR5 – Af-venter tilmelding på kursus**"



5. Klik på **Download**, hvis du ønsker at gemme rapporten til videre brug

