

DETALJER OG RESSOURCER PÅ ALLE KLASSER FRA ET KONKRET KURSUS

Ud fra et konkret kursus, kan Læringsadministratoren se de enkelte klasser, der er blevet oprettet. For hver klasse er det muligt at se de konkrete oplysninger om klassen, og se hvilke ressourcer der er tilknyttet. Denne vejledning beskriver, hvordan du finder detaljer og ressourcer på en klasse.

Log på Campus og tryk på menuen i øverste venstre hjørne og vælg *Admin*

Tryk på fanebladet *LÆRING* i menubjælken for oven

Vælg herefter *Administrer kursuskatalog*

Søg et kursus frem i ét af søgefeltene, eksempelvis *Titel* eller *ID*

Find kurset du skal bruge i søgeresultaterne neden for, og vælg *Rediger* i mulighederne ude til højre

God adfærd i det offentlige 2018	Kursus	16.09.2018	FÆLLES_E-LÆRING	Rediger Avanceret redigering Ny klasse Tildel kursus Vis aktiviteter
----------------------------------	--------	------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nu fremkommer billedet af kursts opsætning.

For at redigere klassens detaljer og ressourcer, skal du klikke på fanebladet *Vælg klasse* i menuen ude i venstre side.

Rediger kursus - Basisoplysninger

Billede for Overfør kursus.

Titel: *

Beskrivelse:

Ejer:

Begræns adgang

Udløb og genopnåelse

Udvalgt

DETALJER OG RESSOURCER PÅ ALLE KLASSER FRA ET KONKRET KURSUS

Kursets klasse eller klasser vises nu i et overblik.

Ud for en konkret klasse trykker du på *REDIGER* ude i højre side.

ID	Leveringstype	Sprog	By	Startdato	Handlinger
38001040	E-læring	Dansk	--	--	REDIGER

Klassens detaljer vises nu med en menu for oven med seks faner.

Klasseundervisning-klassedetaljer: Digitalisering,# 00003160,#00003403

Hoved	Aktiviteter	Udgifter	Relateret info	Politikker	Notifikationer						
<h3>Klassedetaljer</h3> <table> <tr> <td>Titel</td> <td>Digitalisering</td> </tr> <tr> <td>Kursus-ID</td> <td>00003160</td> </tr> <tr> <td>Klasse-ID</td> <td>00003403</td> </tr> </table>						Titel	Digitalisering	Kursus-ID	00003160	Klasse-ID	00003403
Titel	Digitalisering										
Kursus-ID	00003160										
Klasse-ID	00003403										

Vælg fanebladet *Aktiviteter* og gå ned under *Ressourcer*.

Her vælger du *Tilføj* ressource yderst i højre side.

Ressourcer
Tilføj personer, lokaler, inventar eller udstyr, som er påkrævet for denne klasse.

Ressourcer Tilføj ressource


Ingen elementer fundet

DETALJER OG RESSOURCER PÅ ALLE KLASSER FRA ET KONKRET KURSUS

Der åbner nu et nyt pop-up vindue. Du skal vælge en *Ressourcetype** i *dropdown-menuen* og *Formål** i *dropdown-menuen* nedenunder. Det kan eksempelvis være en underviser.

1. Tilføj ressourcebeskrivelser >>> 2. Vælg ressource >>> 3. Håndter sessionsplan |

Ressourcetype*

Formål* 


Mængde*

NÆSTE

ANNULLER

Du får nu mulighed for at søge undervisere frem. Søg dem frem ved at udfylde det første felt *By*. Tryk herefter **SØG**.

1. Tilføj ressourcebeskrivelser >>> 2. Vælg ressource >>> 3. Håndter sessionsplan |


By 

Klassens startdato

Klassens slutdato

Ressource

Vis Kun tilgængelige ressourcer
 Kun kvalificerede ressourcer

Valuta 

SØG

Person

FORRIGE

ANNULLER

DETALJER OG RESSOURCER PÅ ALLE KLASSER FRA ET KONKRET KURSUS

Nu listes mulige undervisere. Tilføj den underviser du ønsker på klassen, ved at trykke på *VÆLG* yderst til højre på underviseren.

00003901	Klasseundervisning	Dansk	Hovedstaden	12.02.2018	VÆLG
----------	--------------------	-------	-------------	------------	------

Du kan nu se ressourcer, der er blevet tilknyttet klassen.

Ressourcer

Formål	Ressourcetype	Mængde	Ressource-ID	Ressourcenavn	K
1- Underviser	Person	1	6791465263	TR Under-01, TR-UNDER-01	