

Navision Stat 9.6

04. 11 2020
ØSY/STO

Persondatalog, Superlog og Ændringslog

Overblik

Denne vejledning giver en beskrivelse og opsætning af Persondata-, Super- og Ændringslog, samt de kontrolmuligheder disse logs giver.

Indholdsfortegnelse

Overblik.....	1
Målgruppe.....	1
Hvorfor er det vigtigt?	1
GDPR & Copyright	2
Seneste ændring	2
Navision Stat og håndtering af følsomme persondata	3
Navision Stat databaser under Økonomistyrelsen systemansvar.....	3
Navision Stat databaser med eget systemansvar	3
Logning af persondata.....	4
Modtagelse af elektroniske handelsbilag i Navision Stat	4
Opsætning af persondata log	4
Logning af persondata	5
Rapporten Følsomme Persondata Log.....	6
Slet Log	7
Superlog.....	8
Superlog opsætning	8
Superlog poster	12
Log over Superbruger aktivitet for kritiske tabeller.....	13
Ændringslog.....	15
Opsætning af ændringslog.....	15
Aktivering af ændringsloggen	16
Ændringslogposter	17
Obligatorisk logning.....	20
GIS-loggens afhængighed af opsat ændringslog	22
Henvisninger.....	23
Brugervejledninger.....	23

Målgruppe

Denne vejledning henvender sig til de medarbejdere som har til opgave at foretage overvågning, opfølgning og kontrol af kritiske ændringer i data.

Hvorfor er det vigtigt?

Et almindeligt problem i et administrativt system er at finde årsagen til fejl og ændringer i data. I denne vejledning beskrives tre specifikke logs, som kan være med

til at indgå i et kontrolgrundlag af data, hvor ændringer kan have en kritisk følgerkning.

GDPR & Copyright

En delmængde eller hele emner i teksten af denne dokumentation til Microsoft Dynamics NAV er blevet ændret af Økonomistyrelsen. I tilfælde af personoplysninger er data enten blevet anonymiseret, sløret eller opdigtet.

© 2020 Microsoft Corporation and Økonomistyrelsen. All rights reserved.

Seneste ændring

Publiceret første gang: 19. december 2019

Seneste ændring: 04. november 2020

Navision Stat og håndtering af følsomme persondata

Navision Stat indeholder ikke felter for en indeholdelse af følsomme persondata jvf. § 6, § 7 og § 8 i Lov om behandling af personoplysninger (Persondataloven).

Navision Stat databaser under Økonomistyrelsens systemansvar

For institutioner, hvor systemansvaret ligger hos Økonomistyrelsen gælder det at der som udgangspunkt **ikke** må angives følsomme persondata eller personhenførbare data i fritekstfelter beregnet til andre formål, fx beskrivelses- og bemærkningslinjefelterne.

Bemærk: Beskrivelsen af fx en ydelse, i kombination med personoplysninger på fx en faktura, kan udgøre følsomme persondata, og **skal** undgås. Dette gælder ligeledes i de tilfælde, hvor skrivningen foretages via den generiske integrationssnitflade, GIS.

Navision Stat databaser med eget systemansvar

Institutioner, der oppebærer eget systemansvar på løsningen, har mulighed for på egen hånd at bygge en betryggende logningsfunktionalitet, hvis eksisterende felter eller ny funktionalitet anvendes til den nye type data. I den forbindelse skal institutionerne indføre beskrivelser af nedenstående emner i sikkerhedsinstruksen.

Skrivning af følsomme persondata i fritekstfelter

Hvis der skrives følsomme persondata (jf. Persondataloven) i fritekstfelter beregnet til andre formål, fx beskrivelses- og bemærkningslinjefelterne, er det institutionens eget ansvar at bygge den nødvendige funktionalitet for begrænsning af adgang og tilhørende logning samt sørge for den korrekte anmeldelse til Datatilsynet.

Dette gælder ligeledes i de tilfælde, hvor skrivningen foretages via den generiske integrationssnitflade, GIS.

Afsendelse af elektronisk handelsbilag fra Navision Stat

Eftersom Navision Stat ikke indeholder følsomme persondata, er der **ikke** etableret funktionalitet, der gør det muligt at markere afsendende E-Bilag via OIOUBL2.01 formatet for følsomme persondata.

Såfremt en institution, med eget systemansvar, vælger at afsende elektroniske salgsdokumenter indeholdende følsomme persondata, med udgangspunkt i lokal funktionalitet eller alternativ udfyldelse af standardfelter beregnet til andet formål, skal institutionen således ligeledes sørge for at markere det sendte bilag med sikkerhedsniveau 2 eller 3, jvf. mulighederne i OIOUBL2.01. Dette gælder hvad enten disse data fremgår direkte af selve salgsbilaget (faktura, kreditnota, rykker, kontoudtog), af eventuelt vedlagte bilag eller af applikationsmeddelelsen (afsendes ved kvittering for modtaget købsbilag).

Logning af persondata

Modtagelse af elektroniske handelsbilag i Navision Stat

Modtages der købsbilag, der indeholder følsomme persondata (og E-bilaget er markeret for at denne type data er medsendt) fjernes disse, fra samtlige beskrivelsesfelter, ved indlæsning i Navision Stat, og adgangen til visningen af originalbilaget begrænses.

Bemærk: Det originale bilag ændres imidlertid ikke.

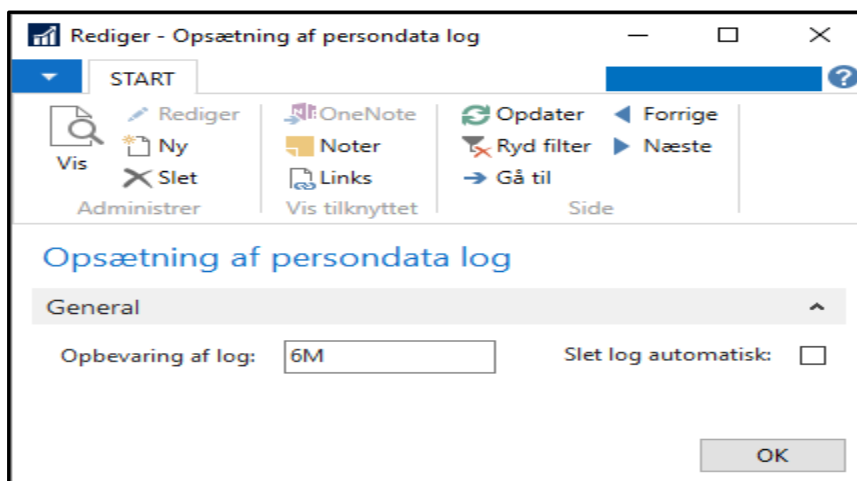
Grundet ovenstående er der etableret logning af hvem, der tilgår eller forsøger at tilgå originalbilag, som er markeret for indhold af følsomme persondata, svarende til sikkerhedsniveauet 2 eller 3 i OIOUBL snitfladen, dvs. data, der er defineret som værende følsomme persondata jvf. § 6, § 7 og § 8 i Lov om behandling af personoplysninger (Persondataloven).

For yderligere beskrivelse af ovenstående funktionalitet se også brugervejledningen til 'Elektronisk fakturering'.

Opsætning af persondata log

'Opsætning af persondata log' styrer sletning af de data, der logges i forbindelse med forsøg eller faktisk visning af originale bilag, der indeholder følsomme persondata.

Sti: Afdelinger/Opsætning/It-administration/Logning af persondata/Opsætning/Opsætning af persondatalog.



Figur 1 - Opsætning af Persondatalog

I oversigtspanelet **Generelt** kan du finde følgende felter:

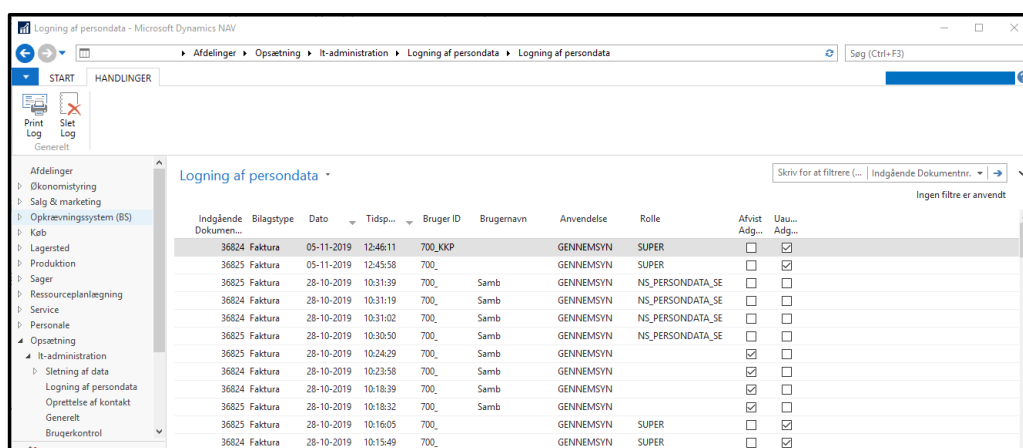
Felt	Beskrivelse
Opbevaring af log	Feltet indeholder standard datoformel for logningsperiode sat til 6 måneder (6M), da dette er minimumsperioden for opbevaring af loggen. Bemærk: at kun myndigheder med særlige behov må gemme loggen i længere tid end 6 måneder og maksimalt i 5 år.
Slet log automatisk	Hvis dette felt er markeret slettes linjer i loggen, der er ældre end den angivne periode i feltet 'Opbevaring af log', hver gang 'Logning af følsomme persondata' åbnes. Hvis feltet ikke er markeret, skal du selv huske at slette loggen jf. § 19 i Sikkerhedsbekendtgørelse nr. 528.

Tabel 1 - Beskrivelse af felter til Opsætning af persondata log

Logning af persondata

I listevisningen 'Logning af persondata' kan man se alle forsøg på eller gennemførte visninger af originalbilag, modtaget elektronisk, hvor bilaget er markeret for følsomme persondata.

Sti. Afdelinger/Opsætning/It-administration/Logning af persondata/Logning af persondata.



Indgående Dokumentnr.	Bilagstype	Dato	Tidsp.	Bruger ID	Brugernavn	Anvendelse	Rolle	Afvist Adg.	Uau... Adg.
36824	Faktura	05-11-2019	12:46:11	700_KKP		GENNEMSVYN	SUPER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
36825	Faktura	05-11-2019	12:45:58	700,		GENNEMSVYN	SUPER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
36825	Faktura	28-10-2019	10:31:39	700,	Samb	GENNEMSVYN	NS_PERSONDATA_SE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36824	Faktura	28-10-2019	10:31:19	700,	Samb	GENNEMSVYN	NS_PERSONDATA_SE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36824	Faktura	28-10-2019	10:31:02	700,	Samb	GENNEMSVYN	NS_PERSONDATA_SE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36825	Faktura	28-10-2019	10:30:50	700,	Samb	GENNEMSVYN	NS_PERSONDATA_SE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36825	Faktura	28-10-2019	10:24:29	700,	Samb	GENNEMSVYN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36824	Faktura	28-10-2019	10:23:58	700,	Samb	GENNEMSVYN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36824	Faktura	28-10-2019	10:18:39	700,	Samb	GENNEMSVYN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36825	Faktura	28-10-2019	10:18:32	700,	Samb	GENNEMSVYN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36825	Faktura	28-10-2019	10:16:05	700,		GENNEMSVYN	SUPER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
36824	Faktura	28-10-2019	10:15:49	700,		GENNEMSVYN	SUPER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figur 2 - Logning af persondata

I listevisningen findes følgende felter:

Felt	Beskrivelse
Indgående Dokumentnr.	Feltet udfyldes automatisk af Navision Stat med det dokumentnummer som bilaget har fået ved indsættelse i indbakke tabellen.
Bilagstype	Feltet udfyldes automatisk af Navision Stat med den forespurgte bilagstype.
Dato	Feltet udfyldes automatisk af Navision Stat med datoen for forespørgslen.
Tidspunkt	Feltet udfyldes automatisk af Navision Stat med tidspunktet for forespørgslen.
Bruger ID	Feltet udfyldes automatisk af Navision Stat med bruger-ID for den bruger der forespurgte.
Brugernavn	Feltet udfyldes automatisk af Navision Stat med navn for den bruger der forespurgte.
Anvendelse	Da data i originalbilag ikke kan editeres, vil der altid være tale om 'GENNEMSYN'.
Rolle	Feltet udfyldes automatisk af Navision Stat med den første rolle, som Navision Stat finder på den bruger der forespurgte, og som giver adgang (dvs. har rettigheder der matcher rettighederne i rollen NS_PERSONDATA_SE).
Anvist adgangsforsøg	Hvis der spørges på et bilag, med en Bruger Id, der ikke har rettigheder til få vist Original bilag, markeres dette felt automatisk af Navision Stat.
Uautoriseret Adgang	Hvis der skabes adgang, til at få vist Original bilaget, med en rolle forskellig fra NS_PERSONDATA_SE markeres dette felt automatisk af Navision Stat.

Tabel 2 - Beskrivelse af felter til logning af persondata

Rapporten Følsomme Persondata Log

Denne rapport viser alle felter i logningstabellen, der logger forsøg på eller faktisk visning af modtaget elektroniske bilag indeholdende følsomme persondata.

Sti: Afdelinger/Opsætning/It-administration/Logning af persondata/Logning af persondata/Fanen Start/Handlingen Print Log.

Nedenfor vises et eksempel på rapporten Logning af persondata.

Logning af persondata 18-12-2019 14:55
Side 1
700_

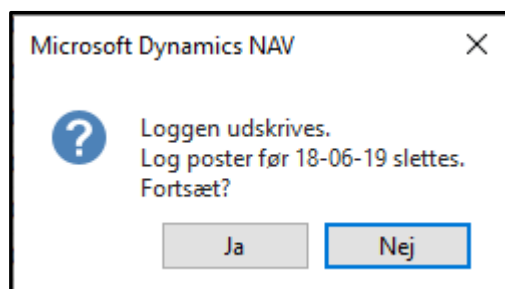
Løbenummer	Tabel ID	Indgående Dokumentnr.	Bilagstype	Dato	Tidspunkt	Bruger ID	Brugernavn	Anvendelse	Rolle	Afviert Adgangsforsøg	Uautoriseret Adgang
85	6007025	36824	Faktura	28-10-2019	10:15:49	700_		GBNNEMSYN	SUPER	Nej	Ja
86	6007025	36825	Faktura	28-10-2019	10:16:05	700_		GBNNEMSYN	SUPER	Nej	Ja
95	6007025	36825	Faktura	05-11-2019	12:45:58	700_		GBNNEMSYN	SUPER	Nej	Ja
96	6007025	36824	Faktura	05-11-2019	12:46:11	700_		GBNNEMSYN	SUPER	Nej	Ja

Figur.3 - Udskrift af rapporten Logning af persondata

Slet Log

Det er muligt at slette loggen, og default vil poster i loggen, der er ældre end et halvt år blive slettet, men mindre man i 'Opsætning af persondatalog' har opsat en anden logningsperiode end de 6 måneder, der er minimumsperioden for opbevaring af loggen.

Sti: Afdelinger/Opsætning/It-administration/Logning af persondata/Logning af persondata/Fanen Start/ Handlingen Slet Log.



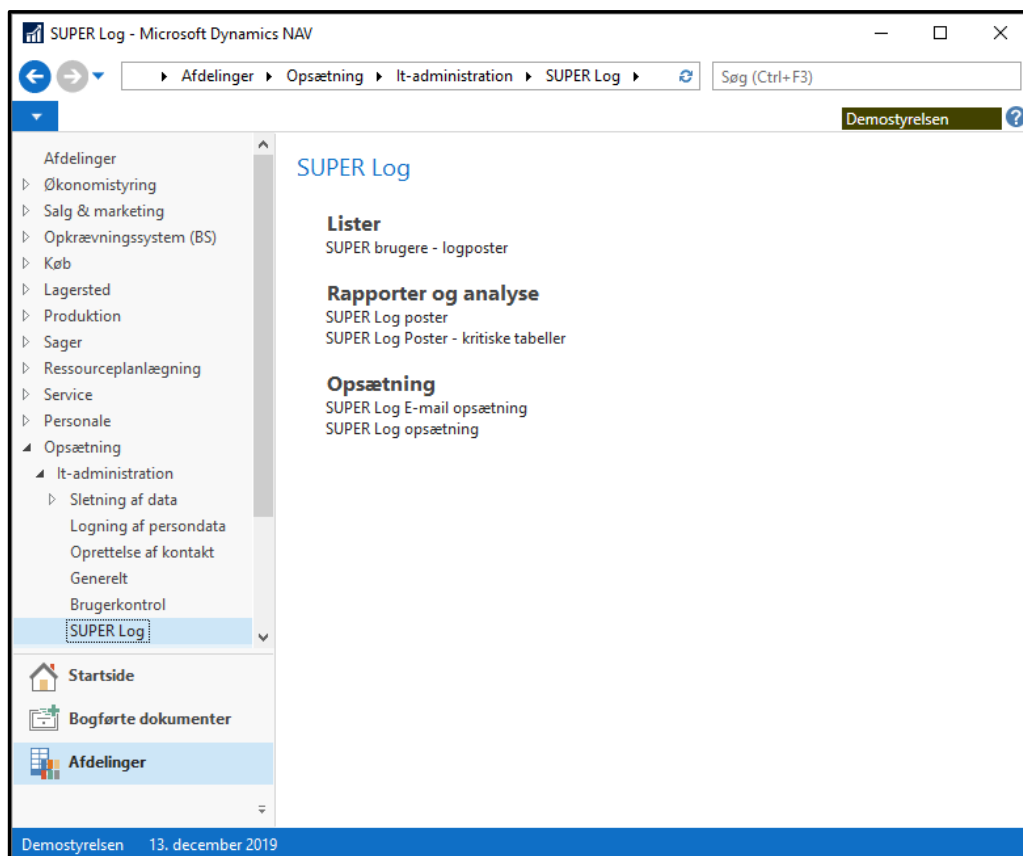
Figur.4 - Slet log

Superlog

Super loggen er en funktionalitet, der automatisk logger alle handlinger foretaget af brugere, med dataadgang svarende til den i rettighedssættet SUPER. Super loggen svarer til ændringsloggen, men er altid aktiv og er aktiv for alle tabeller i applikationen. Desuden logges også hvornår en superbruger logger ind og ud af klienten. Loggen er regnskabsspecifik og kan kun inaktiveres vha. kode (med udviklerlicens), og logposterne kan ikke umiddelbart slettes. Superloggen er implementeret for at sikre sporbarhed på de handlinger superbrugere foretager i regnskabet.

Denne type bruger skal ikke danne transaktioner eller ændre/oprette/slette data, uden det er godkendt eller i forbindelse med særlige administrative opgaver.

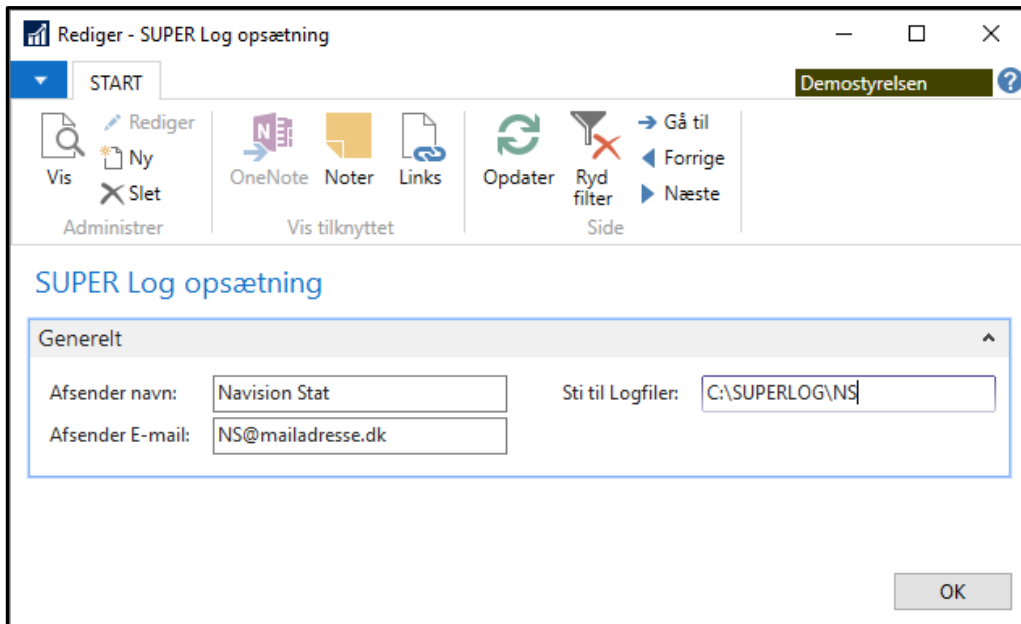
Al funktionalitet vedr. super loggen tilgås via stien: Afdelinger/Opsætning/It-administration/SUPER Log.



Figur.5 - Super Log menu

Superlog opsætning

Først angives afsendeoplysninger til at gemme og sende PDF filen, dette sker via Afdelinger/Opsætning/It-administration/SUPER Log/Kategorien Opsætning/SUPER log opsætning.



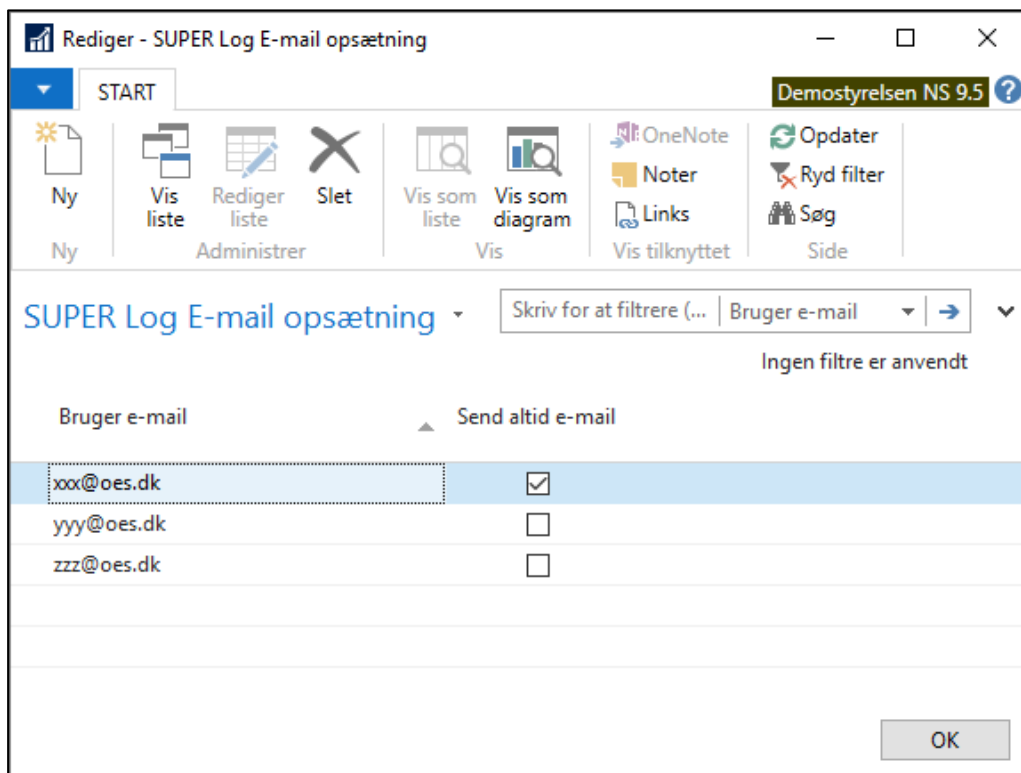
Figur 6 - Vinduet Superlog opsætning

I oversigtspanelet **Generelt** kan du finde følgende felter:

Felt	Beskrivelse
Afsender navn	Her angives det navn der skal fremgå af den afsendte mail.
Afsender E-mail	Her angives den mailadresse der fremgår som afsender af logposterne.
Sti til Logfiler	Her angives den sti hvor systemet skal gemme pdf filerne midlertidigt, inden de sendes med mailen. Stien skal findes på maskinen hvor NAV serveren er installeret.

Tabel 3 - Beskrivelse af felter til superlog opsætningen

Dernæst opsættes hvilke brugere der skal modtage mailen med loggen. Dette gøres via Afdelinger/Opsætning/It-administration/SUPER Log/Kategorien Opsætning/ SUPER log E-mail opsætning.



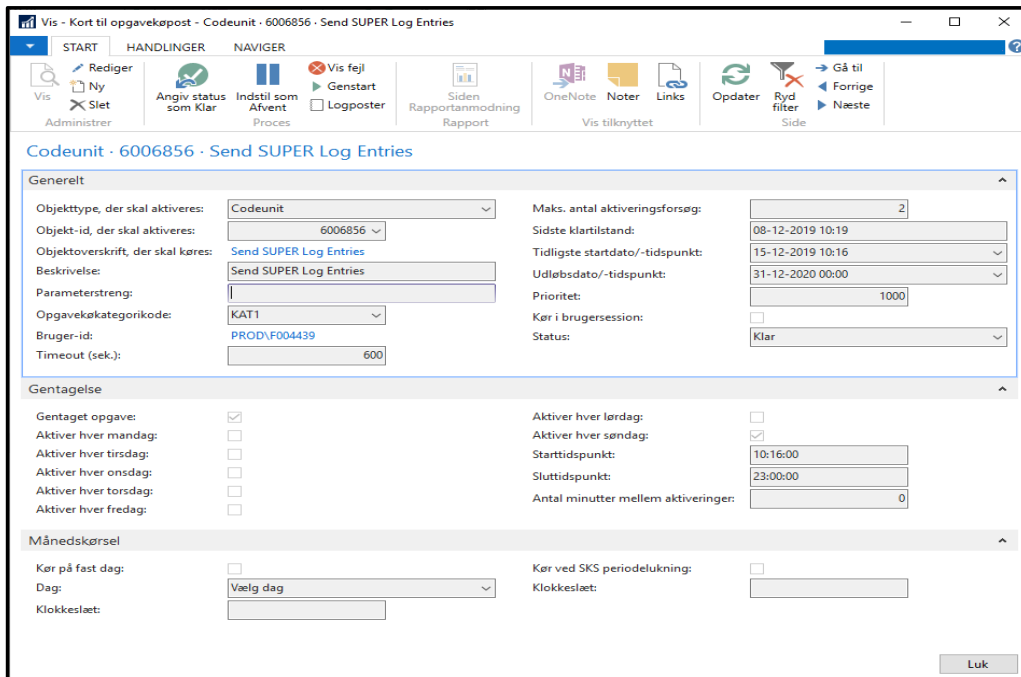
Figur 7 - Superlog E-mail opsætning

I vinduet *Super Log E-mail opsætning* kan du finde følgende felter:

Felt	Beskrivelse
Bruger e-mail	Her angives de e-mail som skal modtage en kopi af loggen.
Send altid e-mail	Hvis dette felt er markeret, vil modtageren altid få en mail fra regnskabet, uanset om der har været genereret nye super logposter siden sidste afsendelse. I mailen vil fremgå at der ikke har været aktivitet med superbrugere i perioden siden sidst. Dette gør det muligt at sikre at alle opsætninger og mailindstillinger er korrekt, da men får tilsendt en mail hver dag. Hvis feltet ikke er markeret, får modtageren kun en mail, såfremt der er dannet nye super logposter.

Tabel 4 - Beskrivelse af Superlog E-mail opsætning

Den automatiske afsendelse af logposterne kræver desuden at der opsættes en opgavekøpost med oplysninger svarende til nedenstående. Her kan frekvensen af afsendelser også angives.



The screenshot shows a configuration window titled "Codeunit · 6006856 · Send SUPER Log Entries". The window has a ribbon menu with "START", "HANDLINGER", and "NAVIGER" tabs. The "START" tab is active, showing various icons for actions like "Rediger", "Ny", "Slet", "Angiv status som Klar", "Indstil som Afvent", "Logposter", "Siden Rapportanmodning Rapport", "OneNote", "Noter", "Links", "Opdater", "Ryd filter", and "Gå til".

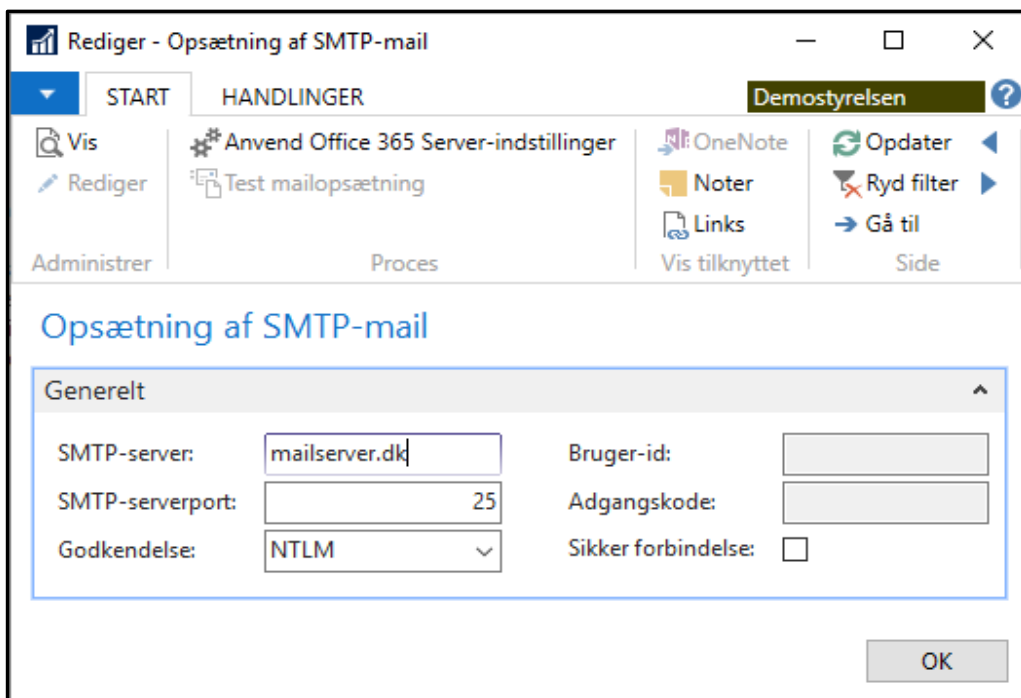
The main content area is divided into sections:

- Generelt:**
 - Objekttype, der skal aktiveres: Codeunit
 - Objekt-id, der skal aktiveres: 6006856
 - Objektoverskrift, der skal køres: Send SUPER Log Entries
 - Beskrivelse: Send SUPER Log Entries
 - Parameterstreng: |
 - Opgavekategorikode: KAT1
 - Bruger-id: PROD\F004439
 - Timeout (sek.): 600
 - Maks. antal aktiveringsforsøg: 2
 - Sidste klartilstand: 08-12-2019 10:19
 - Tidligste startdato/-tidspunkt: 15-12-2019 10:16
 - Udløbsdato/-tidspunkt: 31-12-2020 00:00
 - Prioritet: 1000
 - Kør i bruger-session:
 - Status: Klar
- Gentagelse:**
 - Gentaget opgave:
 - Aktiver hver mandag:
 - Aktiver hver tirsdag:
 - Aktiver hver onsdag:
 - Aktiver hver torsdag:
 - Aktiver hver fredag:
 - Aktiver hver lørdag:
 - Aktiver hver søndag:
 - Starttidspunkt: 10:16:00
 - Sluttidspunkt: 23:00:00
 - Antal minutter mellem aktiveringer: 0
- Månedskørsel:**
 - Kør på fast dag:
 - Dag: Vælg dag
 - Klokkeslæt:
 - Kør ved SKS periodelukkning:
 - Klokkeslæt:

A "Luk" button is located at the bottom right of the window.

Figur.8 - Opsat opgavekø til Send Super Log

Slutteligt kræver afsendelsen af e-mails, at der er opsat en gyldig SMTP server via Afdelinger/Opsætning/It-administration/Tjenester/Kategorien Opsætning/menupunktet "Opsætning af SMTP-mail.



The screenshot shows a configuration window titled "Rediger - Opsætning af SMTP-mail". The window has a ribbon menu with "START" and "HANDLINGER" tabs. The "START" tab is active, showing icons for "Vis", "Rediger", "Anvend Office 365 Server-indstillinger", "Test mailopsætning", "OneNote", "Noter", "Links", "Opdater", "Ryd filter", and "Gå til".

The main content area is titled "Opsætning af SMTP-mail" and contains a "Generelt" section with the following fields:

- SMTP-server: mailserver.dk
- SMTP-serverport: 25
- Godkendelse: NTLM
- Bruger-id:
- Adgangskode:
- Sikker forbindelse:

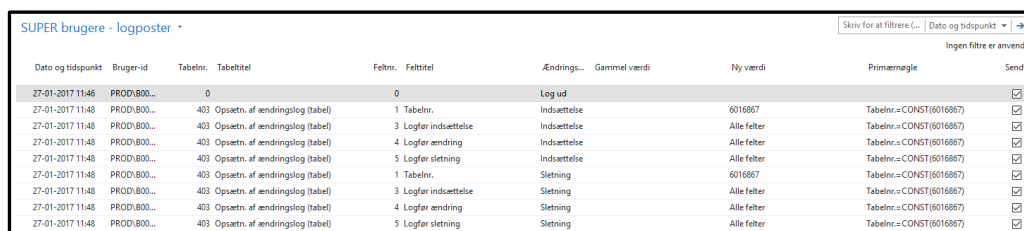
An "OK" button is located at the bottom right of the window.

Figur.9 - Opsætning af SMTP-mail

Hvis dette ikke allerede er sat op, kan de relevante oplysninger fås hos hostingleverandøren eller it-afdelingen.

Superlog poster

Og selve super-logposterne kan tilgås via stien: Afdelinger/Opsætning/It-administration/SUPER Log/SUPER brugere – logposter.



Dato og tidspunkt	Bruger-id	Tabelnr.	Tabeltitel	Feltnr.	Felttitel	Ændrings...	Gammel værdi	Ny værdi	Primærnøgle	Sendt
27-01-2017 11:46	PROD\B00...	0		0		Log ud				<input checked="" type="checkbox"/>
27-01-2017 11:48	PROD\B00...	403	Opsætn. af ændringslog (tabel)	1	Tabelnr.	Indsættelse		6016867	Tabelnr.=CONST(6016867)	<input checked="" type="checkbox"/>
27-01-2017 11:48	PROD\B00...	403	Opsætn. af ændringslog (tabel)	3	Logfør indsættelse	Indsættelse		Alle felter	Tabelnr.=CONST(6016867)	<input checked="" type="checkbox"/>
27-01-2017 11:48	PROD\B00...	403	Opsætn. af ændringslog (tabel)	4	Logfør ændring	Indsættelse		Alle felter	Tabelnr.=CONST(6016867)	<input checked="" type="checkbox"/>
27-01-2017 11:48	PROD\B00...	403	Opsætn. af ændringslog (tabel)	5	Logfør sletning	Indsættelse		Alle felter	Tabelnr.=CONST(6016867)	<input checked="" type="checkbox"/>
27-01-2017 11:48	PROD\B00...	403	Opsætn. af ændringslog (tabel)	1	Tabelnr.	Sletning		6016867	Tabelnr.=CONST(6016867)	<input checked="" type="checkbox"/>
27-01-2017 11:48	PROD\B00...	403	Opsætn. af ændringslog (tabel)	3	Logfør indsættelse	Sletning		Alle felter	Tabelnr.=CONST(6016867)	<input checked="" type="checkbox"/>
27-01-2017 11:48	PROD\B00...	403	Opsætn. af ændringslog (tabel)	4	Logfør ændring	Sletning		Alle felter	Tabelnr.=CONST(6016867)	<input checked="" type="checkbox"/>
27-01-2017 11:48	PROD\B00...	403	Opsætn. af ændringslog (tabel)	5	Logfør sletning	Sletning		Alle felter	Tabelnr.=CONST(6016867)	<input checked="" type="checkbox"/>

Figur.10 - Oversigten Super brugere - logposter

I listevisningen *Super brugere – logposter* kan du finde følgende felter:

Felt	Beskrivelse
Dato og tidspunkt	Her fremgår dato og tidspunkt for dannelse af posterne.
Bruger-id	Her fremgår brugerid'et på den bruger der dannede posten.
Tabelnr.	Her fremgår det unikke id på den tabel hvori data er ændret. Hvis der står 0(nul) er der tale om log ind eller log ud handling.
Tabeltitel	Her fremgår det danske navn på tabellen. Feltet er ikke unikt, så der kan være flere tabeller med samme titel.
Feltnr.	Her fremgår det unikke id på det felt hvori data er ændret. Hvis der står 0(nul) er der tale om log ind eller log ud handling.
Felttitel	Her fremgår det danske navn på det felt hvori data er ændret.
Ændringstype	Her fremgår hvilken handling superbrugeren har foretaget sig i regnskabet. Mulighederne er: <ul style="list-style-type: none"> • Log ind • Log Ud • Indsættelse • Ændring • Sletning
Gammel værdi	Her fremgår værdien af det aktuelle felt før indsættelsen/ændringen/sletningen blev foretaget.

Felt	Beskrivelse
Ny værdi	Her fremgår værdien af det aktuelle felt efter indsættelsen/ændringen/sletningen blev foretaget.
Primærnøgle	Ved hjælp af værdien i dette felt kan man unikt identificere den række hvori data er ændret. Formatet er <felttitel>=CONST(<værdi>). Hvis der indgår flere felter i primærnøglen vil de være separeret af komma.
Sendt	Dette felt angiver om den enkelte logpost er blevet sendt som PDF via e-mail. Hvis feltet er markeret, vil logposten ikke blive fremsendt igen.

Tablet 5 - Beskrivelse af oversigten Super brugere - logposter

Det er også muligt, automatisk, at få systemet til at sende seneste logposter i PDF via mail. De poster der fremsendes er altid kun de nyeste siden loggen sidst blev sendt. På den måde kan man kontrollere om superbrugernes adfærd i applikationen, svarer til det forventede. For at få tilsendt logposterne er der nogle få informationer der skal opsættes i det enkelte regnskab:

- Afsender informationer
- Modtager informationer
- Scheduleringsinformationer
- Mailserver informationer

Log over Superbruger aktivitet for kritiske tabeller

I Navision Stat 9.0 er der introduceret en ny afrapporteringsmulighed for super logposter. Tidligere har det kun været muligt at sende loggen udspecificeret pr. enkelt post. Dette har til tider resulteret i store udskifter på flere hundrede sider. Denne store mængde data, gjorde det meget besværligt at gennemgå loggen for relevante oplysninger. Der er derfor implementeret en ny rapport der, på én side, sammenfatter superbrugeraktiviteter på en række udvalgte kritiske tabeller. De kritiske tabeller er valgt ud fra, om de indeholder data der kan påvirke balancen, genererer udbetalinger, foretage godkendelser m.m. Den totale oversigt ses i udskriftudsnittet herunder:

Log over Superbruger aktivitet for kritiske tabeller

13-12-2019 12:44
Side 1
700_
Antal fundne rækker: 461

Rapporteringsgrundlag:
Første medtagne løbenr.: 1
Såste medtagne løbenr.: 199959

Regnskabsnavn: Demostyrelsen
Bogføringskreds:
Databasenavn: Demostyrelsen
Serveroplysninger:

Tabelnavn	Tabel ID	Indsættelser Total	Sletninger Total	Ændringer Total	Total Poster
Finanspost	17	0	0	0	0
Kreditfor	23	0	0	0	0
Virkomhedsoplysninger	79	0	0	9	9
Finanskladdelinje	81	0	0	0	0
Brugersætning	91	0	0	0	0
Bankkonto	270	0	0	0	0
Kreditforbankkonto	288	0	0	0	0
Ansvarcenter	5714	0	0	0	0
Guldkendelsesopretning - bestillinger	6006988	0	0	0	0
Guldkendelse - bestillinger	6006989	0	0	0	0
Brugerkontrol - Medlem af	6007345	293	0	10	303
Editeringsbegrensning	6007703	0	0	0	0
GIS Excel Felt	6007716	0	0	0	0
Bank-prokurabrunder	6016812	6	0	8	14
Bank-prokuragrupper	6016813	12	0	6	18
Bank-prokurasesætning	6016814	0	0	0	0
Betalingspost	6016818	0	0	0	0
Køb/betalingsoplysning	6016828	0	0	0	0
Købsfak/betalingsoplysning	6016830	0	0	0	0
Access Control	2000000053	60	0	0	60
Bruger	2000000120	34	0	11	45
Brugerenskab	2000000121	8	0	4	12

Figur 11 - Rapporten Super-log poster - kritiske tabeller

Øverst i rapporten er det muligt at se fra og til, hvilket super logpostløbenummer der indgår i datagrundlaget, samt hvor mange logposter der indgår i summeringen på side ét. De enkelte poster er udspecificeret på de efterfølgende sider.

Ændringslog

Funktionaliteten i ændringsloggen giver dig mulighed for at spore alle ændringer i data, som en bruger har foretaget i databasen.

Ændringer registreres via Navision Dynamics NAV altid automatisk til feltet 'Ændringslog er aktiveret'. Dette betyder, at man altid kan se, hvilken bruger der har de-aktiveret eller aktiveret ændringsloggen igen. Denne funktion kan ikke de-aktiveres.

Bemærk: Ændringsloggen kan ikke spore alle ændringer i BLOB-felter. Microsoft Dynamics NAV sporer, at BLOB-felter angives eller ryddes, men kan ikke læse, om feltets værdi ændres.

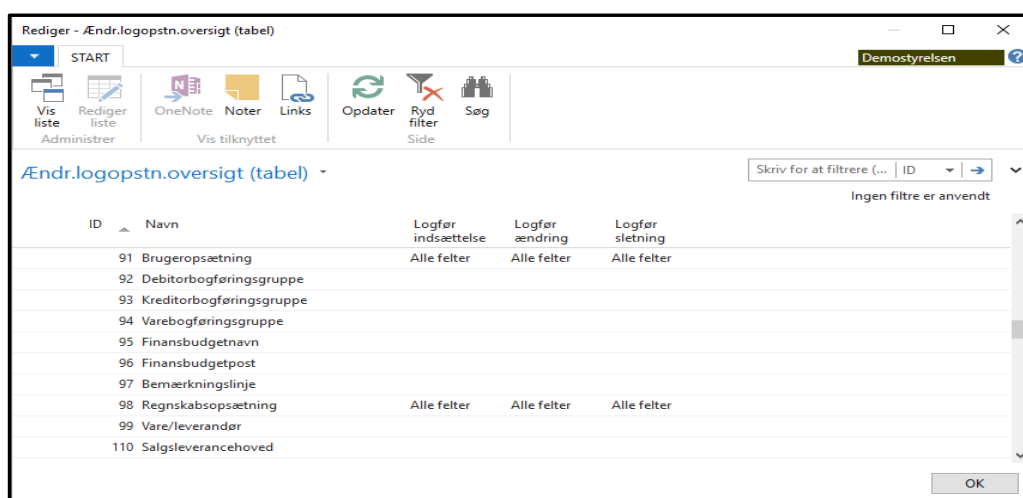
Opsætning af ændringslog

For at ændre i opsætningen af ændringsloggen, skal du have et særligt rettigheds-sæt, NS_OPS_AENDRINGSLOG. Dette rettighedssæt giver rettigheder til at opsætte og aktivere ændringsloggen, herunder, hvilke tabeller og felter der skal logges.

I den nyeste version af *Brugervejledning til Brugeradministration* kan du læse mere om ovenstående nævnte rettighedssæt.

Bemærk: Hvis du aktiverer ændringsloggen inden opsætningen er foretaget, så vil opsætningen stå i loggen, og man vil skulle slette loggen for at fjerne opsætningerne.

Ændringsloggen opsættes via følgende sti: Afdelinger/Opsætning/It-administration/Generelt/Opgaver/Opsætning af ændringslog/Fanen Handlinger/Handlingen Tabeller.



ID	Navn	Logfør indsættelse	Logfør ændring	Logfør sletning
91	Brugersopsætning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
92	Debitorbogføringsgruppe			
93	Kreditorbogføringsgruppe			
94	Varebogføringsgruppe			
95	Finansbudgetnavn			
96	Finansbudgetpost			
97	Bemærkningslinje			
98	Regnskabsopsætning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
99	Vare/leverandør			
110	Salgsleverancehoved			

Figur 12 - Ændringslogopsætning

Vinduet 'Ændr.logopstn.oversigt' indeholder en linje for hver tabel, der består af data, som hverken slettes eller ændres.

I *Ændr.logopstn.oversigt (tabel)* kan du finde følgende felter:

Felt	Beskrivelse
Id	Feltet viser ID-nummeret for tabellen
Navn	Feltet viser navnet på tabellen
Logfør indsættelse	<p>Her kan du vælge, om der i loggen skal registreres ind-sættelser, foretaget i den pågældende tabel. Følgende valgmuligheder forefindes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blank • Nogle felter • Alle felter <p>Bemærk: Vælges ”Nogle Felter” kan der yderligere klikkes på knappen med de 3 prikker ud for feltet. Der kan herefter vælges felter ud fra den pågældende tabel, som man ønsker at føre en log over.</p>
Logfør ændring	<p>Her kan du vælge om der i loggen skal registreres æn-dringer foretaget i den pågældende tabel. Følgende valg-muligheder forefindes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blank • Nogle felter • Alle felter
Logfør sletning	<p>Her kan du vælge om der i loggen skal registreres sletnin-ger foretaget i den pågældende tabel. Følgende valgmu-ligheder forefindes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blank • Nogle felter • Alle felter

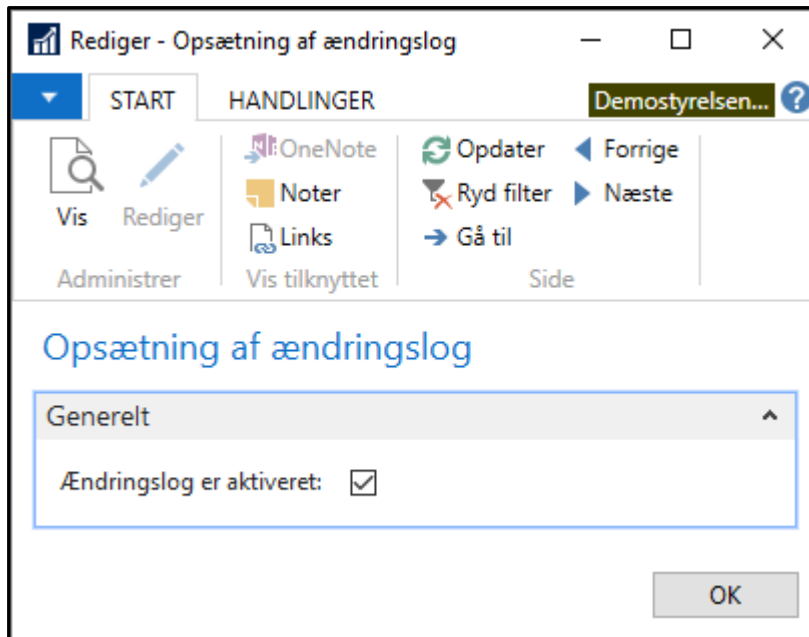
Tabel 6 - Beskrivelse af kolonner i *Ændr.logopstn.oversigten*

Aktivering af ændringsloggen

Når alt er opsat skal loggen aktiveres. For at aktivere ændringsloggen skal feltet

Ændringslog er aktiveret markeres. Det gør du på stien:

Afdelinger/Opsætning/It-administration/Generelt/Menupunktet
'Opgaver'/Underpunktet 'Opsætning af ændringslog'/Fanen Start.



Figur 13 - Aktivering af ændringslog

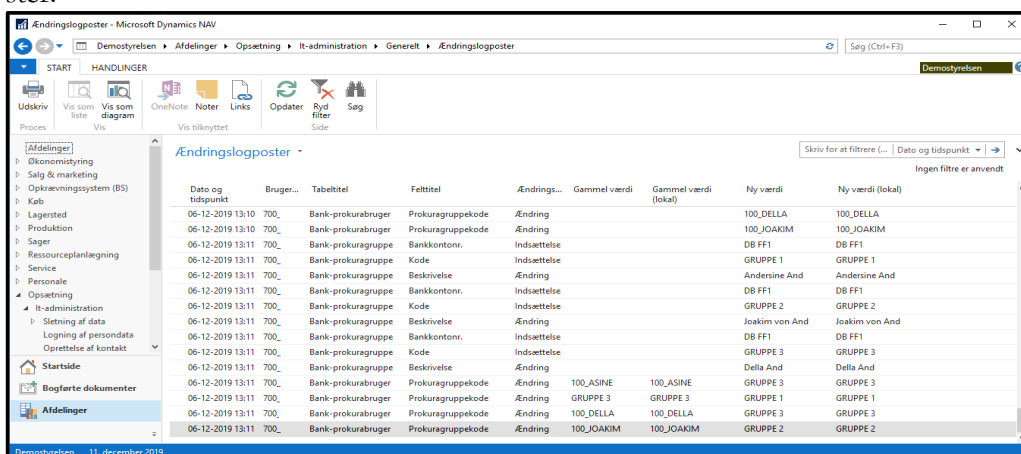
Hvis ændringsloggen er aktiveret, så er der et flueben i feltet 'Ændringslog er aktiveret'.

Bemærk: Efter opsætningen af ændringsloggen skal Navision Klienten lukkes ned, og der skal logges på igen for at aktivere ændringsloggen.

Ændringslogposter

Når ændringsloggen er aktiveret, og der ændres i data på de opsatte tabeller, så registreres ændringen i en ændringslogpost. Denne post bliver vist i vinduet Ændringslogposter.

Sti: Afdelinger/Opsætning/It-administration/Generelt/Lister/Ændringslogposter.



Dato og tidspunkt	Bruger...	Tabeltitel	Felttitel	Ændrings...	Gammel værdi	Gammel værdi (lokal)	Ny værdi	Ny værdi (lokal)
06-12-2019 13:10	700...	Bank-prokurabruger	Prokuragruppekode	Ændring			100_DELLA	100_DELLA
06-12-2019 13:10	700...	Bank-prokurabruger	Prokuragruppekode	Ændring			100_JOAKIM	100_JOAKIM
06-12-2019 13:11	700...	Bank-prokuragruppe	Bankkontonr.	Indsættelse			DB FF1	DB FF1
06-12-2019 13:11	700...	Bank-prokuragruppe	Kode	Indsættelse			GRUPPE 1	GRUPPE 1
06-12-2019 13:11	700...	Bank-prokuragruppe	Beskrivelse	Ændring			Andersine And	Andersine And
06-12-2019 13:11	700...	Bank-prokuragruppe	Bankkontonr.	Indsættelse			DB FF1	DB FF1
06-12-2019 13:11	700...	Bank-prokuragruppe	Kode	Indsættelse			GRUPPE 2	GRUPPE 2
06-12-2019 13:11	700...	Bank-prokuragruppe	Beskrivelse	Ændring			Joakim von And	Joakim von And
06-12-2019 13:11	700...	Bank-prokuragruppe	Bankkontonr.	Indsættelse			DB FF1	DB FF1
06-12-2019 13:11	700...	Bank-prokuragruppe	Kode	Indsættelse			GRUPPE 3	GRUPPE 3
06-12-2019 13:11	700...	Bank-prokuragruppe	Beskrivelse	Ændring			Della And	Della And
06-12-2019 13:11	700...	Bank-prokurabruger	Prokuragruppekode	Ændring	100_ASINE	100_ASINE	GRUPPE 3	GRUPPE 3
06-12-2019 13:11	700...	Bank-prokurabruger	Prokuragruppekode	Ændring	GRUPPE 3	GRUPPE 3	GRUPPE 1	GRUPPE 1
06-12-2019 13:11	700...	Bank-prokurabruger	Prokuragruppekode	Ændring	100_DELLA	100_DELLA	GRUPPE 3	GRUPPE 3
06-12-2019 13:11	700...	Bank-prokurabruger	Prokuragruppekode	Ændring	100_JOAKIM	100_JOAKIM	GRUPPE 2	GRUPPE 2

Figur 14 - Ændringslogposter

I *Ændringslogposter* kan du finde følgende felter:

Felt	Beskrivelse
Dato og tidspunkt	Feltet indeholder den dato og det tidspunkt Ændringslogposten blev oprettet.
Bruger-id	Feltet indeholder bruger-id for den bruger, der har ændret feltet.
Tabelnr.	Feltet indeholder nummeret på den tabel, der indeholder det ændrede felt.
Tabel	Feltet indeholder navnet på den tabel, der indeholder det ændrede felt.
Værdi for primærnøgle 1,2 og 3	Feltet indeholder primærnøglen eller -nøglerne for det ændrede felt.
Feltnr.	Feltet indeholder feltnummeret på det ændrede felt.
Feltnavn	Feltet indeholder feltnavnet på det ændrede felt.
Ændringstype	I dette felt vises den type ændringer, der er foretaget i feltet. Indsættelse: En bruger har indsat data. Ændring: En bruger har ændret data. Sletning: En bruger har slettet data.
Gammel værdi	Feltet viser den værdi der stod i feltet inden ændringen.
Ny værdi	Feltet viser den nye værdi, som brugeren har ændret til.

Tabel 7 - Beskrivelse af kolonner i vinduet Ændringslogposter

Udskrivning af ændringslog

Fra 'Ændringslogposterne' har du mulighed for at få vist en rapport og udskrive denne. Du får vist rapporten ved at vælge **Udskriv** på Handlingsbåndet/Fanen Handling.

Ændringslogposter				11. december 2019	
Demostyrelsen				Side 27	
Filter Bruger-id: 700_				700_	
Tabeltitel	Primæ mogle	Ændringstype	Felttitel	Gammel værdi	Dato
Bank-prokuragruppe	Bankkontonr.=DB FF1,Kode=GRUPPE 2	/Ændring	Beskrivelse	Ny værdi	Bruger-id Tidspunkt
				Joakim von And	700_ 06-12-19 13:11:24
Bank-prokuragruppe	Bankkontonr.=DB FF1,Kode=GRUPPE 3	Indsættelse	Bankkontonr.	DB FF1	700_ 06-12-19 13:11:27
Bank-prokuragruppe	Bankkontonr.=DB FF1,Kode=GRUPPE 3	Indsættelse	Kode	GRUPPE 3	700_ 06-12-19 13:11:27
Bank-prokuragruppe	Bankkontonr.=DB FF1,Kode=GRUPPE 3	/Ændring	Beskrivelse		700_ 06-12-19 13:11:32
				Della And	
Bank-prokurabrunder	Bankkontonr.=DB FF1,Bruger- ID=100_ANDERSINE,Bank central kode=DBISO20022	/Ændring	Prokuragruppekode	100_ASINE	700_ 06-12-19 13:11:34
				GRUPPE 3	
Bank-prokurabrunder	Bankkontonr.=DB FF1,Bruger- ID=100_ANDERSINE,Bank central kode=DBISO20022	/Ændring	Prokuragruppekode	GRUPPE 3	700_ 06-12-19 13:11:40
				GRUPPE 1	
Bank-prokurabrunder	Bankkontonr.=DB FF1,Bruger- ID=100_DELLA,Bankcentra l kode=NKS	/Ændring	Prokuragruppekode	100_DELLA	700_ 06-12-19 13:11:43
				GRUPPE 3	
Bank-prokurabrunder	Bankkontonr.=DB FF1,Bruger- ID=100_JOAKIM,Bankcentr al kode=DBTS01	/Ændring	Prokuragruppekode	100_JOAKIM	700_ 06-12-19 13:11:45
				GRUPPE 2	

Figur 15 - Eksempel på rapporten Ændringslogposter

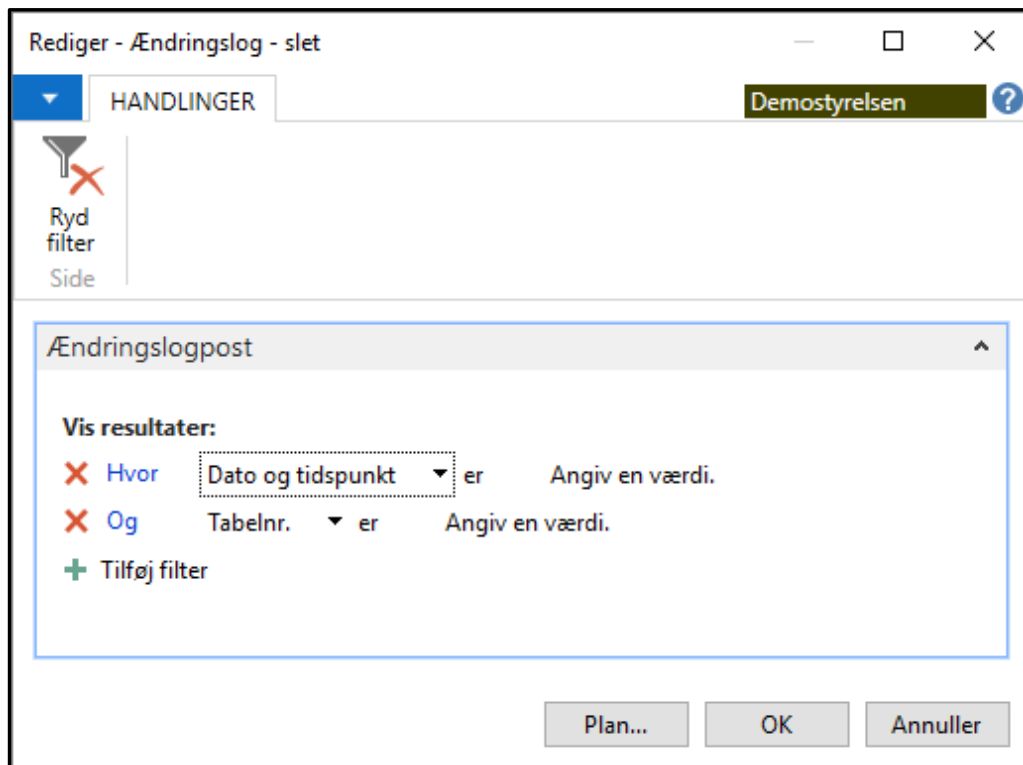
Slet Ændringslogposter

Med kørslen **Ændringslog – slet** kan du slette poster i ændringsloggen, så oversigten ikke bliver meget lang og uoverskuelig at kontrollere. Det anbefales derfor at loggen jævnligt kontrolleres, udskrives og slettes.

Når rapporten køres, skrives automatisk i ændringsloggen, hvor mange Ændringslogposter, der er blevet slettet, hvornår og hvilke filter der er anvendt ved sletningen, og af hvilke bruger.

Bemærk: Du bør altid udskrive ændringsloggen, inden du sletter den.

Ændringslogposter slettes fra stien: Afdelinger/Opsætning/It-administration/Sletning af data/Slet poster.



Figur 16 - Vinduet Ændringslog - slet

I oversigtspanelet *Ændringslogpost* kan du finde følgende felter:

Felt	Beskrivelse
Dato og tidspunkt	Her kan du afgrænse sletningen af ud-data på den dato og tidspunkt, hvor Ændringslogposten blev oprettet.
Tabelnr	Her kan du afgrænse på de tabeller, der indeholder Ændringslogposter.

Tabel 8 - Beskrivelse af filtre til kørslen Ændringslog - Slet

Obligatorisk logning

For at forbedre kvaliteten af logget data i Navision Stat, gøres ændringsloggen nu obligatorisk for visse særligt kritiske tabeller og felter. Det betyder at udvalgte tabeller og felter automatisk opsættes i ændringsloggen, og ikke kan ændres efterfølgende af brugere. Samtidig aktiveres ændringsloggen for alle regnskaber, og dette kan ej heller ændres.

De obligatoriske tabeller og felter fremgår af tabellerne herunder:

Logning af særlig kritiske tabeller

Obligatorisk ændringslog opsætning for tabeller:

Tabel ID	Titel	Log ind-sættelse	Log ændring	Log sletning
79	Virksomhedsoplysninger	Alle felter	Alle felter	Alle felter
91	Brugeropsætning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
98	Regnskabsopsætning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
402	Opsætning af ændringslog	Alle felter	Alle felter	Alle felter
403	Opsætning af ændringslog (tabel)	Alle felter	Alle felter	Alle felter
404	Opsætning af ændringslog (felt)	Alle felter	Alle felter	Alle felter
5603	Anlægsopsætning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
5604	Anlægsbogf.typeopsætning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
5611	Afskrivningsprofiler	Alle felter	Alle felter	Alle felter
5612	Anlægsafskrivningsprofiler	Alle felter	Alle felter	Alle felter
8623	Konfig.pakke	Alle felter	Alle felter	Alle felter
8626	Konfig.pakkefilter	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6006972	DCA opsætning –lokal	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6006988	Godkendelsesopsætninger – bestillinger	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6006989	Godkendere – bestillinger	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6007347	Brugerkontrolliste – opsætning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6007675	Integrationsdatastrøm	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6007688	Feltværdimapning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6007693	Tabelvalideringsopsætning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6007694	Feltvalideringsopsætning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6007702	Integrationsopsætning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6007715	GIS Excel Opsætning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6007758	GIS NAS Instans	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6016812	Bank-prokurabrunder	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6016813	Bank-prokuragrube	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6016814	Bank-prokuraopsætning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
99008512	E-bilag styringsopsætning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6007703	Editeringsbegrænsning	Alle felter	Alle felter	Alle felter
23	Kreditor	Nogle felter	Nogle felter	Nogle felter
288	Kreditorbankkonto	Nogle felter	Nogle felter	Nogle felter
6016825	Kred./betalingsmetode	Alle felter	Alle felter	Alle felter
6016826	Kred./betalingsoplysning	Nogle felter	Nogle felter	Nogle felter
6016828	Køb./betalingsoplysning	Nogle felter	Nogle felter	Nogle felter
6007049	HR Employee Setup	Alle Felter	Alle Felter	Alle Felter
5714	Responsibility Center	Alle Felter	Alle Felter	Alle Felter

Tabel 9 - Særlige kritiske tabeller

Logning af særlige felter

Tabel ID	Feltnr.	Felttitel	Log ind-sæt-telse	Log æn-dring	Log slet-ning
6016826	30	Kreditor-betalingsgruppe	Ja	Ja	Ja
6016826	1	Kreditornr.	Ja	Ja	Ja
6016826	10	SE-/CVR-nr.	Ja	Ja	Ja
6016826	86	CPR-nr.	Ja	Ja	Ja
6016826	87	SE Nr.	Ja	Ja	Ja
6016826	88	P Nr.	Ja	Ja	Ja
6016828	3	Betalingsmetode	Ja	Ja	Ja
6016828	13	CVR Nr.	Ja	Ja	Ja
6016828	34	Kreditorbankkode	Ja	Ja	Ja
6016828	35	Kreditorbankregistreringsnr.	Ja	Ja	Ja
6016828	36	Kreditorbankkontonr.	Ja	Ja	Ja
6016828	37	Kreditorbanknummer	Ja	Ja	Ja
6016828	38	BIC (SWIFT-adresse)	Ja	Ja	Ja
6016828	44	Kreditor IBAN	Ja	Ja	Ja
6016828	57	Kreditornummer	Ja	Ja	Ja
6016828	86	CPR Nr.	Ja	Ja	Ja
6016828	87	SE Nr.	Ja	Ja	Ja
288	1	Kreditornr.	Ja	Ja	Ja
288	13	Bankregistreringsnr.	Ja	Ja	Ja
288	14	Bankkontonr.	Ja	Ja	Ja
288	24	IBAN	Ja	Ja	Ja
288	25	SWIFT-kode	Ja	Ja	Ja
288	6016802	BIC (SWIFT-adresse)	Ja	Ja	Ja
288	6016803	Bankregistreringskode	Ja	Ja	Ja
288	6016804	IBAN (PM)	Ja	Ja	Ja
23	1	Nummer	Ja	Ja	Ja
23	86	CVR Nr.	Ja	Ja	Ja
23	6016801	CPR Nr.	Ja	Ja	Ja
23	6016802	SE Nr.	Ja	Ja	Ja
23	6016803	P Nr.	Ja	Ja	Ja

Tabel 10 - Obligatorisk ændringslog for felter
GIS-loggens afhængighed af opsat ændringslog

GIS loggen gør brug af at, de GIS enabled tabeller er aktiverede i ændringsloggen, dog bliver de enkelte felter ikke ”ændringslog-opsatte” (dvs. der er ingen flueben i oprette/ændring/sletning) med en GIS aktivering.

Dette betyder at man skal opsætte de relevante felter i ændringslog-opsætningen.

Bemærk: Ændringsloggen kan ikke de-aktiveres, så længe GIS-funktionalitet er aktiveret.

Henvisninger

Brugervejledninger

For beskrivelse af brugergrænsefladen se *Brugervejledning til Brugergænsefladen*.

Se *Brugervejledning til Brugeradministration*, for en mere specifik beskrivelse af rolle begrebet.

De ovenstående vejledninger kan findes via [Økonomistyrrelsens hjemmeside](#), hvorfra du kan navigere dig frem til den ønskede vejledning.