

Løninformation nr. 1 af 11. januar 2021

LG 02/21, 1. lønkørsel - Løn er til disposition d. 15. januar 2021.

Løninformation er Økonomistyrelsens information til HR- og lønmedarbejderne om ændringer mv. til en given lønkørsel. Formålet er, at informere om ændringer mv. i HR-Løn og SLS i tilknytning til de enkelte lønkørsler.

Til denne lønkørsel er der følgende informationer:

Ny reguleringsprocent pr. 1. februar 2021	2
Ændringer til eksisterende løndelev	2
Indrapportering af godtgørelse for særlige feriedage.....	3
Ændringer som følge af ny ferielov	3
Årsskiftet 2020/2021	6
Nye skattelændekoder for Storbritannien	6
Hold dig opdateret om udetid, kørselsplaner mv.....	6
Advis	7
Hurtige genveje - Statens Lønløsning	7

Ny reguleringsprocent pr. 1. februar 2021

Der er aftalt ny procentregulering pr. 1. februar 2021, jf. overenskomstforhandlingerne for 2018. Den udgør 10,0434 pct., hvilket betyder, at der sker en lønnedgang i forhold til nu for lønmodtagere, hvis løn og tillæg procentreguleres. Procentreguleringen implementeres i SLS til den kommende lønkørsel.

Ændringer til eksisterende løndele

For nedenstående løndele er datotesten ændret til LG - 5 år til LG + 2 år.

LKO 2161 Særligt tillæg pensionsgivende

LKO 7040 ATP

Som følge af "Cirkulære af 15. december 2020 om satsregulering pr. 1. januar 2021 for tjenesterejser" er der nye værdier pr. 1. januar 2021 for følgende løndele:

LKO 4302 Merudgift, udland, modregning

LKO 4316 Merudgift, udland

LKO 5176 Afsavnstillæg

LKO 5229 Trailertillæg

LKO 5264 Udokumenteret nattillæg

LKO 5283 Timepenge

LKO 5284 Dagpenge

LKO 5304 Skattefri km-godtg., lav sats

LKO 5305 Skattefri km-godtgørelse

LKO 5311 Km-godtgørelse

LKO 6307 Skattefri km-godtgørelse, laveste sats

LKO 6308 Skattefri km-godtgørelse, højeste sats

LKO 6539 Km-godtgørelse - B-indkomst

LKO 6540 Km-godtgørelse - B-indkomst

LKO 6691 Timepenge

LKO 6692 Dagpenge Tjenesterejse

LKO 8292 Måltidsfradrag, morgenmad

LKO 8293 Måltidsfradrag, frokost/middag

LKO 8300 Måltidsfradrag, fuld kost

LKO 8691 Morgenmad

LKO 8693 Middag

LKO 8694 Fuld Kost

LKO 0805 Barselsfonden

Antal dage med refusion i december er rettet fra 24 til 23, idet 2. juledag fejlagtigt blev talt med. Efterregulering er foretaget, men refusionen beregnes først til

2. lønkørsel i januar, når den refusion, der er beregnet i 1. lønkørsel, udløses på LKO 0805/0905. Det vil betyde, at efterreguleringen bogføres i 2021 for de institutioner, der har valgt at lukke for posteringer i gammelt finansår til 2. lønkørsel i januar.

LKO 4618 Undervisning - erhvervsskolerne

Pr. 1. september 2020 opsummeres beløbet løbende til beregning af særlig feriegodtgørelse - der er foretaget efterregulering.

LKO 5123 Tillæg for ekstra timer

Max. vedr. felt 1 er hævet til 200,00 timer.

Indrapportering af godtgørelse for særlige feriedage

Ændring af validering af indrapportering af godtgørelse for særlige feriedage:

Med virkning fra 1. lønkørsel i februar foretages følgende valideringer og automatiske opsætninger i forbindelse med indrapporteringen:

LKO 5017 Godtgørelse for særlige feriedage indeværende optjeningsår

Indrapportering kan i LG 02-12 kun foretages med en dato i indeværende år og kan fremover kun indrapporteres i forbindelse med fratrædelse og kun dagen før AKKO-datoen.

Felt 5 sættes automatisk = 1, ikke feriegivende.

LKO 5027 Godtgørelse for særlige feriedage sidste optjeningsår.

Løndelen kan fremover kun indrapporteres i forbindelse med fratrædelse og kun dagen før AKKO-datoen.

Felt 5 sættes automatisk = 1, ikke feriegivende.

LKO 5037 Godtgørelse for særlige feriedage forrige optjeningsår

Lønde kan i LG 01-20XX 2. lønkørsel kun indrapporteres med en dato i nyt år og fremover kan løndelen kun indrapporteres med en ikrafttrædelsesdato i perioden 1. januar til 30. april, hvorefter ikke afholdte dage overføres til det følgende år og LKO 5027 skal anvendes i stedet ved en eventuel udbetaling.

Ændringer som følge af ny ferielov

I løninformation nr. 23 af 9. december 2020 informerede vi om processen for manuel indberetning af feriemidler, der skal indefrys for lønmodtagere uden CPR-nummer.

Beklageligvis var det anført, at processen gælder for ansatte, der ikke har noget CPR-nummer på *Færøerne*, hvilket ikke er rigtigt.

Processen med manuel indberetning er gældende for alle ansatte uden CPR-nummer og relevante lønmodtagere kan fremfindes via dannede fejl og advis fra LG 01-2021 2. lønkørsel, hvor advis RK8104 er udskrevet – det har denne ordlyd: "Indefrysning af feriepenge skal foretages af institutionen via blanketløsning, da lønmodtageren har fiktivt CPR-nummer"

Vi valgte dog alligevel efter at have taget kontakt til SKAT at foretage maskinel indberetning til indkomst, men indberetningerne er faldet på fejl grundet manglende CPR-nummer.

Proces når der er afregnet for meget til FerieKonto og institutionen skal have penge retur

Hvis der er indberettet og indbetalt for meget til FerieKonto, skal indberetningen rettes i eIndkomst via en rettelse af feriepengeudbetalingen i enten SLS eller HR-Løn.

FerieKonto tilbagebetaler ikke automatisk, så hvis pengene allerede er indbetalt, før korrektionen foretages (hvilket som oftest vil være tilfældet), skal kunden henvende sig til FerieKonto for at få beløbet retur, efter korrektionen er kørt igennem (cirka 2 dage til at indlæse og synkronisere alle systemer).

Er der blot indbetalt for meget, skal kunden også kontakte FerieKonto for tilbagebetaling.

Hvis man er kunde hos Statens Administration kan de godt bede om tilbagebetaling på kundens vegne. Ved telefonisk henvendelse kan FerieKonto lave tilbagebetaling til NemKonto. Skal tilbagebetaling ske til et andet kontonummer end NemKonto, skal FerieKonto have en skriftlig henvendelse – uanset om det er kunden selv eller Statens Administration, der henvender sig.

Eksempel:

Til 2. lønkørsel i december 2020 afregnes kr. 10.000,00 for en person til Feriekonto.

Beløbet overmeldes til eIndkomst og indbetales til FerieKonto senest den 31. december 2020. Kunden konstaterer umiddelbart efter kørslen, at personen kun skulle have haft kr. 5.000,00 og dette rettes til 1. kørsel i januar og denne rettelse overmeldes til eIndkomst senest den 15. januar 2021.

I ovenstående eksempel og det vil oftest være tilfældet vil der være behov for to henvendelser til FerieKonto, da de 10.000,00 kr. vil være til rådighed for medarbejderen allerede omkring den 7. januar skal FerieKonto kontaktes inden denne dato med henblik på at sikre, at medarbejderen ikke får mulighed for at hæve de 10.000,00 kr. og når rettelsen så er afleveret og registreret hos FerieKonto ca. den 17. januar vil man så skulle bede om at få det for meget indbetalte beløb på 5.000,00 kr. retur.

Årsskiftet 2020/2021

Skatteindikator

Skatteindikator 1 og 2 kan indrapporteres i LG 02, 1. og 2. lønkørsel - og bevirker at indkomst mv., som beregnes i disse kørsler, bliver tilbageført til sidste indkomstår.

Bemærk: Som udgangspunkt er udbetalingstidspunktet afgørende for hvilket år, beskatning skal ske. Så det er KUN ved rettelse af fejl, du selv må indrapportere skatteindikator.

I LG 02, 1. og 2. lønkørsel, danner vi skatteindikator 1 automatisk på alle registre, hvor lønmodtageren er fratrukket i det gamle år, så evt. efterreguleringer bliver beskattet i gammelt år – altså i fratrædelsesåret.

Som hovedregel skal feriegodtgørelse ved fratrædelse beskattes i fratrædelsesåret, mens efterbetaling af løn samt særlige ydelser skal beskattes i udbetalingsåret.

Hvis udbetalinger skal beskattes i 2021, kan indikatoren slettes manuelt via faste felter.

Du kan læse mere om skatteindikatorer, og om hvornår du skal indrapportere disse i emnebeskrivelsen "Periodisering af indkomst mv."

Finansårsafslutning

Den regnskabsmæssige supplementsperiode i lønsystemet, omfatter LG 01 (december måned – periode 12) og LG 02 (januar måned – periode 13).

Bemærk: Løn mv. henføres ikke nødvendigvis til det samme skatte- og finansår.

EKSEMPEL: Overarbejde for december udbetales i januar måned – og bliver beskattet i det nye år - men bliver bogført i gammelt finansår.

Nye skattelændekoder for Storbritannien

I forbindelse med Storbritanniens udtræden af EU pr. 1. januar 2021 er der indført to nye skattelændekoder. Lændekode GB for England/Nordirland er udgået pr 31. december 2020 og erstattet af XU for England uden Nordirland og XI for Nordirland. Primær adresserne er opdateret maskinelt i SLS pr. 1. januar 2021.

Hold dig opdateret om udetid, kørselsplaner mv.

Systemerne i Statens Lønløsning vil ikke være tilgængelige søndag den 24. januar 2021 i tidsrummet mellem kl. 13.00 og 16.00.

Gør brug af disse nyttige links, for at holde dig løbende orienteret om Statens Lønløsning: SLS, HR-Løn, Lønarkiv, BSL, SLS-Webservice og SP:

- [Gå til Driftstatus](#)

- [Gå til Opdateringer og nyheder i SLS, HR-Løn og BSL](#)
- [Gå til Kørselsplan Løn 2020](#)

Advis

Fejl og advis fra lønsystemet – og fra NemKonto og SKAT, stilles til rådighed på 2 måder:

- **Uddata 721 – kontrollog:**

Uddata 721 indeholder fejl og advis, som institutionen enten skal sagsbehandle eller være orienteret om. Uddata 721 indeholder ikke fejl og advis, der er modtaget fra NemKonto eller SKAT.

- **Fejl og advis i SLS:**

Fejl og advis-modulet i SLS indeholder alle fejl og advis, også dem fra NemKonto eller fra SKAT – inkl. fejl og advis som skal behandles i Økonomistyrrelsen (disse skal institutionen ikke behandle).

Du kan læse mere om sagsbehandling af fejl og advis i vejledningen Fejl og advis, kapitel 2.

[Hent vejledning Fejl og advis i SLS](#)

Hurtige genveje – Statens Lønløsning

Vi informerer om Statens Lønløsning ad flere kanaler. Her kan du se hvilke, og hvordan du kan få glæde af dem.

- Vil du have besked når Løninformationen er klar efter en lønkørsel, og samtidig få tips og information af forskellig karakter?
[Klik ind på faglige nyhedsbreve](#) – og tilmeld dig: "Løninformation fra Statens Lønløsning"
- Vil du være orienteret om årets gang i Statens Lønløsning?
[Klik ind på faglige nyhedsbreve](#) – og tilmeld dig: Aktuelt fra Statens Lønløsning (udsendes 3-5 gange årligt)
- Vil du have hjælp til din planlægning i forhold til Statens Lønløsning?
[Klik ind på Driftstatus](#)