

Godkendelse af Rejsebestillinger - RejsUd system

Godkendelse af Rejsebestillinger

Godkendelse af Rejsebestillinger sker via disse ikoner:



Du kan både have Rejsebestillinger, som ligger til godkendelse hos din egen bruger og bestillinger, som ligger til godkendelse hos en bruger, som du er stedfortræder for. Er du stedfortræder for en eller flere andre brugere, vil du også have et ikon for hver af disse brugere. Ikonet viser antallet af Rejsebestillinger som pt. ligger til godkendelse i den røde boble.

Liste over bestillinger til godkendelse:

1: Her kan du se hvis bestiller har vedhæftet dokumentation til bestillingen

2: Har bestiller angivet en deadline for godkendelse, vises den her.

3: Evt. kommentarer tilknyttet til bestillingen vises her

4: Evt. kontering angivet på bestillingen vises her

Hovedmenu > Bestillinger til Godkendelse

Bestillinger til godkendelse

Søg...

Nummer	Navn / Skabelon	Workflow / Beh...	Sidst ændret	Ejer / Afsender	Beløb	Deadline		
26	CB TEST 2 5/6...	Til godkendelse	15 dage	Claus Benjami...	10.000,00 DKK	Tir. 5. jun. 2018	1	2
22	AHC Bestilling...	Til godkendelse	1 måned	Allan Carlsen...	0,00 DKK		3	4
21	AHC Bestilling...	Til godkendelse	1 måned	Allan Carlsen...	3.700,00 DKK			

Godkendelse af Rejsebestillinger - RejsUd2 system

Godkendelse og behandling af en bestilling:

- 1: Klik på det gule ikon for at vise detaljer / rapportvisning for bestillingen
- 2: Tryk "Godkend" for at godkende bestillingen. Du får mulighed for at angive en kommentar
- 3: Tryk "Afvis" for at afvise bestillingen. Du skal angive en kommentar og bestillingen returneres til opretter
- 4: Tryk på "Bilag" for at se evt. vedhæftet dokumentation og for at vedhæfte yderligere dokumentation.
- 5: Tryk "Kommentar" for at tilføje en kommentar til bestillingen
- 6: Tryk på "Historik" for at se historik for denne bestilling.
- 7: Her kan du bladre mellem valgte bestillinger i listen-

The screenshot displays the RejsUd2 system interface. On the left, a table lists travel orders with columns for 'Nummer', 'Navn / Skabelon', 'Workflow / Beh...', 'Sidst ændret', 'Ejer / Afsender', 'Beløb', and 'Deadline'. The table contains several rows, with the first row (number 26) highlighted in blue. A red circle with the number '1' is placed over the yellow icon in the first row. Above the table, a navigation bar includes buttons for 'Godkend', 'Afvis', 'Bilag', 'Kommentar', and 'Historik', with red circles and numbers 2 through 6 above them. On the right side, a detailed view for 'Bestillingsnummer: 26, navn: CB TEST 2 5/6-2018' is shown. It includes a 'Beløb (DKK)' section with a total of 10,000.00 DKK. Below this, there are tabs for 'Bestillingsinforma...', 'Medarbejder', 'Workflow', 'Kontering', and 'Bilag'. A red circle with the number '7' is placed over the back arrow in the top right corner of the detailed view.

Nummer	Navn / Skabelon	Workflow / Beh...	Sidst ændret	Ejer / Afsender	Beløb	Deadline
26	CB TEST 2 5/6...	Til godkendelse	15 dage	Claus Benjami...	10.000,00 DKK	Tir. 5. jun. 2018
22	AHC Bestilling...	Til godkendelse	1 måned	Allan Carlsen...	0,00 DKK	
21	AHC Bestilling...	Til godkendelse	1 måned	Allan Carlsen...	3.700,00 DKK	
18	20180515_05 UM	Til godkendelse	1 måned	Ole Magnus QA	0,00 DKK	
16	20180515_03 UM	Godkendt (kræ...	1 måned	Ole Magnus QA	0,00 DKK	
13	20180515_01 UM	Godkendt (kræ...	1 måned	Ole Magnus QA	0,00 DKK	

Godkendelse af Rejsebestillinger - RejsUd2 system

Rapport:

Denne rapport giver detaljer om bestillingen.

- 1: Bestillingsinformation: Oversigt over generelle oplysninger udfyldt af brugerne ved oprettelse
- 2: Medarbejder: Information om bestiller / medarbejder
- 3: Workflow: Overblik over hvilken behandlingsstatus bestillingen har og hvem der har oprettet bestillingen
- 4: Kontering: Er der angivet kontering på bestillingen vises det her.
- 5: Bilag: Har bestiller tilføjet bilag, kan disse ses her
- 6: Bestillingstyper: Oversigt over de bestillingstyper, som bestiller har oprettet.

de


The screenshot displays a mobile application interface for a travel booking system. At the top, a header bar shows the order number 'Bestillingsnummer: 26, navn: CB TEST 2 5/6-2018'. Below this, a user profile 'Dr. Claus Benjaminsen QA (CB) (claus@qa.dk)' and order details like 'Bestillingsnummer 26', 'Skal godkendes inden 05-06-2018', and 'Bookingreference: 22341234' are visible. A prominent green box shows the total amount: 'Beløb (DKK) Bestillingens total 10.000,00 DKK'. A navigation bar below features icons for 'Bestillingsinforma...', 'Medarbejder', 'Workflow', 'Kontering', and 'Bilag', each with a red circle containing a number (1-5). The main content area is divided into two columns of key-value pairs: 'Bestillingnummer: 26', 'Forklaring: CB TEST 2 5/6-2018', 'Beskrivelse: CB TEST 2 5/6-2018', 'Destination: B, Danmark' on the left; and 'Bestillingskabelon: Bestillingskabelon (lbistic)', 'Bestillingsnavn: CB TEST 2 5/6-2018', 'Afrejse: A, Danmark', 'Ophold (fra-til): 05-06-2018 til 07-06-2018' on the right. A section titled 'Bestillingstyper' (6) shows a flight icon, 'CB TEST 2 5/6-2018', 'Fly at 05-06-2018', 'Dato interval: 05-06-2018 til 05-06-2018', and 'Er bestilt: Nej'. The total amount '10.000,00 DKK' is repeated on the right side of this section with a red circle containing the number 7.

Godkendelse af Rejsebestillinger - RejsUd2 system

Godkendelse af afregninger. Sammenlign bestillingen og afregningen

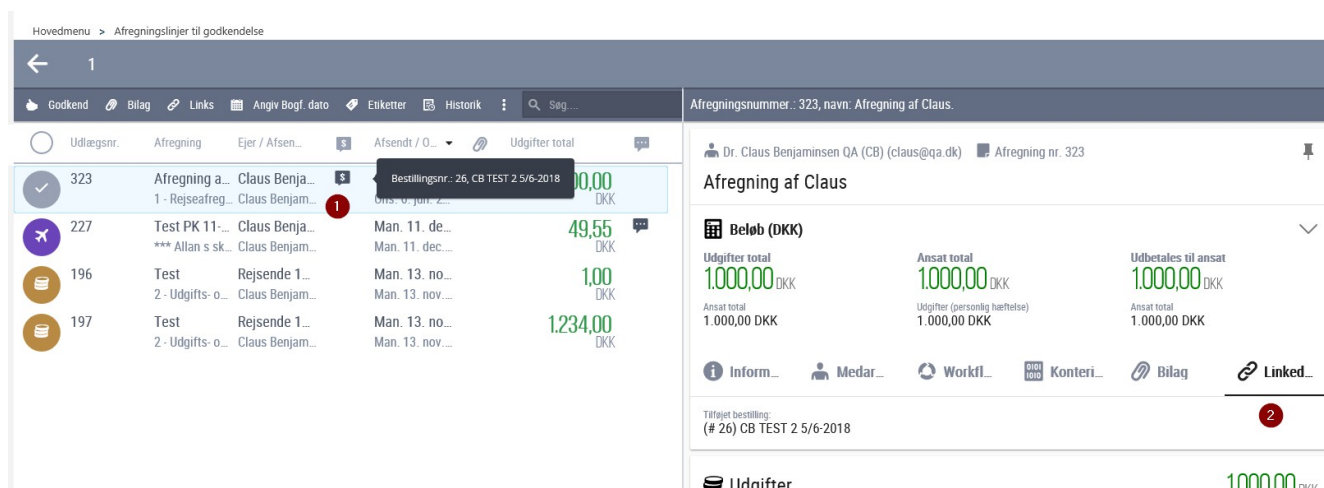
Har en rejsende valgt at tilknytte en bestilling til en afregning, kan godkender af afregningen sammenligne bestillingen og afregningen inden godkendelse.

Se at en afregning har tilknyttet en bestilling:

Findes dette ikon  i listen over afregninger til godkendelse, betyder det at den rejsende har tilknyttet en bestilling til en afregning.

1: Ikon i listen viser at en bestilling er tilknyttet til en afregning

2: I rapporten vises også, at en bestilling er tilknyttet til afregning i fanebladet "Linkede dokumenter"




The screenshot shows the 'Afgretningslinjer til godkendelse' (Expense Lines for Approval) screen. On the left, a table lists expenses with columns for 'Udlægsnr.', 'Afgregning', 'Ejer / Afsen...', 'Afsend / O...', and 'Udgifter total'. The first row (323) has a red circle with a dollar sign icon and a red '1' next to it. The right pane shows the 'Afgregning af Claus' report with a 'Beløb (DKK)' section. The 'Tilføjet bestilling: (# 26) CB TEST 2 5/6-2018' is highlighted with a red circle and '2'.

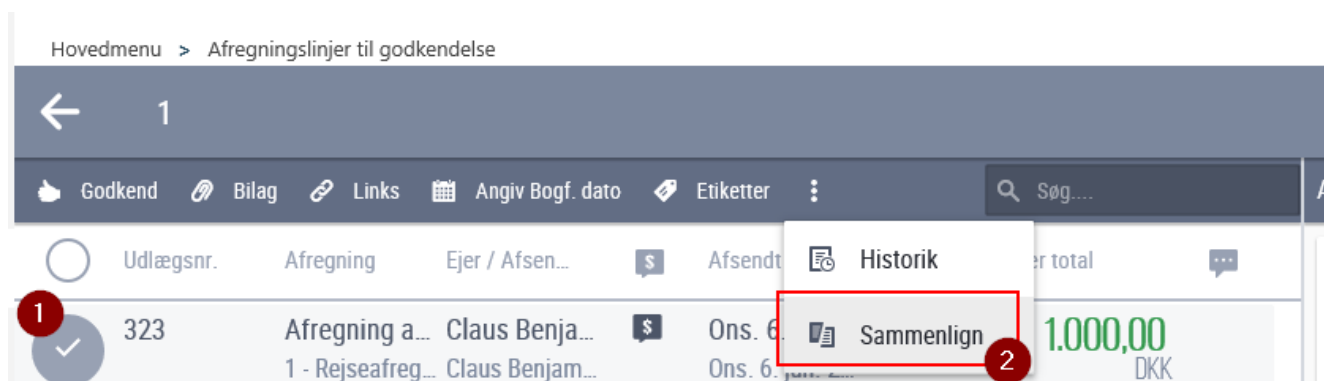
Udlægsnr.	Afgregning	Ejer / Afsen...	Afsend / O...	Udgifter total
323	Afgregning a... 1 - Rejseafreg...	Claus Benja...	Ons. 6. jun. 2...	1.000,00 DKK
227	Test PK 11-... *** Allan s sk...	Claus Benjam...	Man. 11. de... Man. 11. dec...	49,55 DKK
196	Test	Rejsende 1...	Man. 13. no... Man. 13. nov...	1,00 DKK
197	Test	Rejsende 1...	Man. 13. no... Man. 13. nov...	1.234,00 DKK

Sammenlign en bestilling med en afregning til godkendelse:

Sådan åbner du sammenligningsvisningen

1: Markér afregning for at åbne menu-punkter

2: Tryk på knappen "Sammenlign". Bemærk: Afhængigt af skærmopløsning, skal man evt. trykke på denne knap: , for at kunne se knappen "Sammenlign"



The screenshot shows the same list of expenses as the previous image. The first row (323) is selected, and a context menu is open over it. The 'Sammenlign' button is highlighted with a red box and a red circle with '2'. A red circle with '1' is next to the selection icon.

Godkendelse af Rejsebestillinger - RejsUd2 system

Sammenligningsvisning:

1: Bestillingen vises til højre

2: Afregningen vises til venstre

3: For at gå tilbage til Godkendelse af afregninger, klik på overskriften "Godkend afregninger"

Godkend afregninger > Sammenlign bestilling 'CB TEST 2 5/6-2018' med afregning 'Afregning af Claus'

Bestillingsnummer: 26, navn: CB TEST 2 5/6-2018 **1** Afregningsnummer: 323, navn: Afregning af Claus **2**

Dr. Claus Benjaminsen QA (CB) (claus@qa.dk) Bestillingsnummer 26 Skal godkendes inden 05-06-2018

Beløb (DKK)
Bestillingens total **10.000,00 DKK**

Bestillingsnr. 26 Bestillingsskabelon Bestillingsskabelon (lbistic)
Forklaring CB TEST 2 5/6-2018 Bestillingsnavn CB TEST 2 5/6-2018
Beskrivelse CB TEST 2 5/6-2018 Afrejse A, Danmark
Destination B, Danmark Ophold (fra-til) 05-06-2018 til 07-06-2018

Bestillingstyper
CB TEST 2 5/6-2018 Fly at 05-06-2018 **10.000,00 DKK**

Dr. Claus Benjaminsen QA (CB) (claus@qa.dk) Afregning nr. 323

Afregning af Claus

Beløb (DKK)
Udgifter total **1.000,00 DKK** Ansat total **1.000,00 DKK** Udbetales til ansat **1.000,00 DKK**
Ansats total **1.000,00 DKK** Udgifter (personlig hæftelse) **1.000,00 DKK** Ansats total **1.000,00 DKK**

Afregning nr. 323 Afregningsnavn Afregning af Claus
Rapporttype 1 - Rejseafregning (Rejsedage, udgifter og kørsel) Formål 1 - Danmark
Ophold (fra-til) 06-06-2018 til 09-06-2018 Afrejse A, Danmark
Destination B, Danmark

Udgifter **1.000,00 DKK**

Opsummering

#	Omkostringstype	Adfærd	Betalingsmiddel	Beløb (VALUTA)	Beløb
---	-----------------	--------	-----------------	----------------	-------