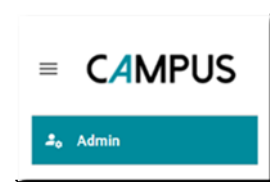


CAMPUS

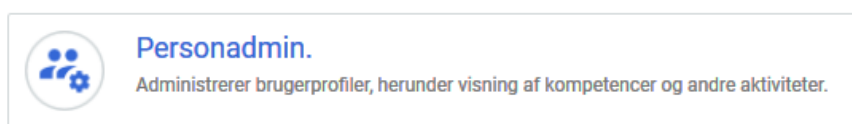
Miniguide: Tildel underviserrollen til intern og/eller ekstern underviser i Campus

Denne guide viser, hvordan en personaleadministrator tildeler rollen underviser til interne og eksterne undervisere i Campus. Underviserrollen giver adgang til at se og udskrive deltagerliste, ændre deltagerstatus og udsende e-mails til deltagere. Bemærk, at det er en forudsætning at medarbejderen først skal oprettes som underviser (ressource) i Campus. Se miniguide: Opret en ansat som underviser.

1. Klik på menuen i øverste venstre hjørne og vælg **Admin**

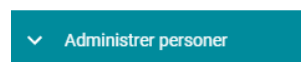


2. Vælg **Personadmin**



3. Klik på **Administrer personer** i menuen i venstre side

Startside for personer



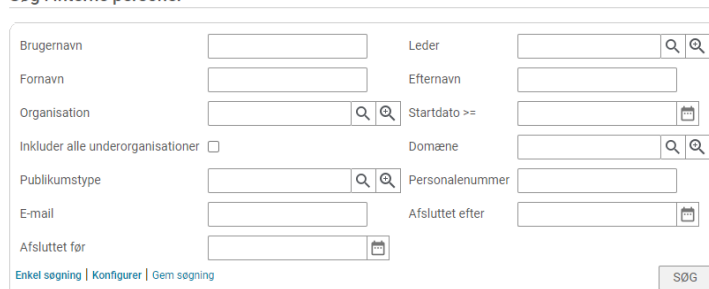
4. Vælg **Interne personer** eller **Eksterne person** i fanemenueen.



5. Angiv et **Fornavn** og **Efternavn** eller et **Brugernavn**

Klik herefter på **Søg** knappen

Søg i interne personer

A screenshot of a search form titled 'Søg i interne personer'. The form contains several input fields: 'Brugernavn', 'Fornavn', 'Organisation', 'Inkluder alle underorganisationer' (checkbox), 'Publikumstype', 'E-mail', 'Afsluttet før', 'Leder', 'Efternavn', 'Startdato >=' (calendar icon), 'Domæne', 'Personalenummer', and 'Afsluttet efter' (calendar icon). There are search icons (magnifying glass) next to the Organisation, Publikumstype, and Domæne fields. At the bottom left, there are links for 'Enket søgning', 'Konfigurer', and 'Gem søgning'. At the bottom right, there is a 'SØG' button.

6. Vælg **Rediger profiloplysninger** ud for brugeren

Vis

Rediger profiloplysninger
Kopier profil
Profilsnapshot

7. Vælg fanebladet **Privilegier**

Klik på **Tilføj roller**

Basis | Kontaktinformation | Adresse | Password | Indstillinger | **Privilegier**

Sikkerhedsroller Tilføj roller | Udskriv | Eksport

Navn	Domæne/kriterium	Handlinger
Common Privileges in world domain	world	
Katalog adgang	TESTMIN_FÆLLES_LÆRING	
Internal Manager Basic Privileges	TESTSTYRELSEN_3	
Internal Person Basic Privileges	TESTSTYRELSEN_3	
Report Privileges in world domain	world	
Katalog adgang	FÆLLES	
Internal Person Login Privileges	TESTSTYRELSEN_3	

8. Vælg det domæne medarbejderen skal være underviser for og klik på **Søg**

Trin 1: Vælg et domæne

Domæne:

Trin 2: Vælg en eller flere sikkerhedsroller

Rollenavn
SØG

ANNULLER | GEM

9. Sæt et flueben ved rollen **Learning Admin - Instructor**

Afslut ved at klikke på **Gem** knappen

Rollenavn

Learning Admin - Instructor

ANNULLER | GEM